



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
VŠĮ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VŠĮ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES  
KETVIRTINIŲ PRIEDŲ UŽ REIKŠMINGĄ ĮTAKĄ GERIEMS GMPS VEIKLOS  
REZULTATAMS SKYRIMO KRITERIJŲ IR TVARKOS TVIRTINIMO**

2019 m. kovo 04 d. Nr. VĮ(1.1.)-24  
Vilnius

T v i r t i n u VŠĮ Greitosios medicinos pagalbos stoties ketvirtinių priedų už reikšmingą įtaką geriems GMPS veiklos rezultatams skyrimo kriterijus ir tvarką.

N u r o d a u :

1. Administratori Violetai Sokolovskajai su šia tvarka pasirašytinai supažindinti padalinių vadovus.
  2. IT specialistui Radžab Teimurov šią tvarką paskalbti įstaigos internetiniame puslapyje.
- Šio įsakymo ir tvarkos vykdymo kontrolę p a v e d u vyr. finansininkei Anai Jodko.

Direktorius

Zdislavas Skvarciany

Ana Jodko

## KETVIRTINIŲ PRIEDŲ UŽ REIKŠMINGĄ ĮTAKĄ GERIEMS GMPS VEIKLOS REZULTATAMS SKYRIMO KRITERIJAI IR TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ketvirtiniai priedai skiriami už reikšmingą įtaką, pasiekus gerus darbo rezultatų rodiklius: GMPS operatyvumo ir darbo intensyvumo rodikliai. Įstaigos geri darbo rezultatai nustatomi kas pusmetį, vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2010-12-27 įsakymu Nr. V-1131 (aktuali redakcija) pagal operatyvumo ir intensyvumo rodiklių reikšmes.

1.2. Priedai gali būti skiriami kas ketvirtį ir mokami su vertinamojo ketvirčio paskutinio mėnesio darbo užmokesčiu (taip pat atostogų bei ligos metu).

1.3. Priedo dydis nustatomas proporcingai dirbtam laikui per vertinamąjį laikotarpį, įvertinus operatyvumo rodiklį.

### II. PRIEDŲ SKYRIMO TVARKA

2.1. Gautas finansavimas iš TLK už gerus darbo rezultatus skiriamas tik: išvažiuojamųjų brigadų, dispečerinės ir Įrangos ir vaistų komplektavimo padalinių darbuotojų priedų mokėjimui. Kiekvieną ketvirtį priedų mokėjimui skiriama visa gauto finansavimo suma.

2.2. Skiriamo priedo dydis nustatomas kaip procentinis santykis tarp gautos finansavimo sumos už gerus rezultatus vertinamąjį laikotarpį, eliminavus darbdavio mokama socialinio draudimo mokestį (SODRA) ir darbo užmokesčio fondo dalies, kurią sudaro tik darbuotojų, minimų p. 2.1., pastoviosios dalies pagrindinių ir papildomų pareigų darbo užmokestis, vertinamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 25 dienas;

2.3. GMP darbuotojų gerų darbo rezultatų rodikliai nustatomi pasibaigus vertinamo ketvirčio paskutinio mėnesio 25 dienas (imtinai). Dienos, kurios buvo neįtrauktos į rodiklių skaičiavimą, privalo būti įvertintos skiriant sekančio laikotarpio ketvirtinį priedą.

2.4. Sutaupytos lėšos, susidariusios dėl priedo dydžio mažinimo darbuotojams, nepasiekusiems geriausių rodiklių, pridedamas ir perskirstomas tarp darbuotojų, kurie pasiekė geriausius rodiklius (šios tvarkos punktai: 3.1.1.; 3.3.1.; 3.5.1.; 3.6.1.).

### III. PRIEDO SKYRIMO KRITERIJAI

3.1. **Išvažiuojamųjų brigadų darbuotojų** (medikų, vairuotojų, paramedikų-vairuotojų, paramedikų, pagalbinių darbuotojų ir kt.) ketvirtinio priedo skyrimo kriterijai yra operatyvumo rodiklis.

Operatyvumo rodiklis apskaičiuojamas pagal I kategorijos iškvietimų vėlavimų suvestinę:

3.1.1. iki 5 % (imtinai) vėlavimų – skiriamo priedo dydis apskaičiuotas 2.2 p., įvertinus 2.4 p. nuostatas;

3.1.2. nuo 5 % iki 10% (imtinai) vėlavimų – skiriamo priedo dydis sudaro 75% nuo apskaičiuoto 2.2 p;

3.1.3. nuo 10% iki 15% (imtinai) vėlavimų – skiriamo priedo dydis sudaro 50% nuo apskaičiuoto 2.2 p;

3.1.4. virš 15% vėlavimų – priedas neskiriamas.

3.2. Dispečerinės tarnybos darbuotojų ketvirtiniai priedų dydis bus nustatomas įvertinus operatyvumo rodiklį.

3.3. **Dispečerių ir paramedikų-dispečerių** (priimančių kvietimus) operatyvumo rodiklis apskaičiuojamas pagal I kategorijos iškvietimo priėmimą ir perdavimą pajėgų valdytojui per ketvirtį vėlavimų suvestinę:

3.3.1. iškvietimų priėmimas ir perdavimas 1 kategorijos virš 2 min. (imtinai) pavėlavimų iki 5% – skiriamo priedo dydis apskaičiuotas 2.2 p., įvertinus 2.4 p. nuostatas;

3.3.2. iškvietimo priėmimas ir perdavimas 1 kategorijos virš 2 min., nuo 5% iki 10 % kvietimų – skiriamo priedo dydis sudaro 75% nuo apskaičiuoto 2.2 p;

3.3.3. iškvietimo 1 kategorijos perdavimas virš 2 min. nuo 10 % iki 15 % kvietimų – skiriamo priedo dydis sudaro 50 % nuo apskaičiuoto 2.2 p;

3.3.4. iškvietimo 1 kategorijos perdavimas virš 2 min. daugiau 20 % kvietimų – priedas neskiriamas.

3.4. Dispečerinės tarnybos vadovas teikia dispečerių, suteikusių konsultacijas (patariamajam iškvietimui) sąrašą. Jeigu konsultacijos sudarė mažiau kaip 10% nuo visų priimtų pagalbos skambučių - skiriamo priedo dydis 3.3 p. mažinamas 5%.

3.5. **Dispečerinės tarnybos darbuotojų, dirbančių pajėgų valdyme**, operatyvumo rodiklis apskaičiuojamas pagal I kategorijos iškvietimo perdavimą (reikalavimai taikomi ne mažiau kaip 95 procentų kvietimų):

3.5.1. nuo 3 min. iki 5 % (imtinai) vėlavimų – skiriamo priedo dydis apskaičiuotas 2.2 p., įvertinus 2.4 p. nuostatas;

3.5.2. nuo 3 min. nuo 5% iki 10% (imtinai) – skiriamo priedo dydis sudaro 75% nuo apskaičiuoto 2.2 p;

3.5.3. virš 3 min. 15% vėlavimų – priedas neskiriamas.

3.6. Jeigu darbuotojas dirbo ir dispečeriu, ir pajėgų valdytoju, abiejų pareigybių kriterijų procentai sudedami ir padalinami iš 2.

3.7. **Vyresniųjų pamainos gydytojų ir gydytojų-konsultantų** ketvirtinio priedo dydis priklauso nuo darbo kokybės rezultato. Kokybės rezultatas skaičiuojamas kaip procentinis santykis tarp gauto bendro skambučio kiekio per ketvirtinį laikotarpį ir atsakytų skambučių kiekio. Jeigu gaunamas rezultatas:

3.6.1. iki 95% skiriamo priedo dydis apskaičiuotas 2.2 p., įvertinus 2.4 p. nuostatas;

3.6.2. nuo 95 % iki 90 % skiriamo priedo dydis sudaro 75% nuo apskaičiuoto 2.2 p.

3.6.3. nuo 90 % priedas neskiriamas. (ataskaita skaičiuojama automatiškai iš IP telefonijos programos)

3.8. **Įrangos ir vaistų komplektavimo punkto darbuotojams** ketvirtinis priedas apskaičiuojamas pagal šios Tvarkos II-o skirsnio 2.2. p. nuostatas. Priedo dydis bus nustatomas proporcingai dirbtam laikui per vertinamąjį laikotarpį.

3.9. Įrangos ir vaistų komplektavimo punkto darbuotojų priedų skyrimo kriterijai:

3.8.1. laiku ir kokybiškai atlieka vadovo raštiškus pavedimus;

3.8.2. tiksliai ir laiku atlieka pareigybių aprašyme nurodytas funkcijas;

3.8.3. nėra pasitvirtinusių GMP darbuotojų skundų dėl atliekamų pareigų kokybės;

3.8.4. dalyvauja darbo grupių ir komisijų darbe;

3.8.5. dėl darbuotojo kaltės įstaiga patyrė finansinių nuostolių.

3.10. Jeigu atsižvelgiant į aukščiau nustatytus kriterijus ir juos įvertinus, darbuotojas atitinka mažiau nei pusės kriterijų, jam priedas nemokamas.

#### **IV. PRIEDŲ MAŽINIMO IR NEMOKĖJIMO ATVEJAI**

4.1. Priedas darbuotojams (šios tvarkos 2.1 p., išskyrus Įrangos ir vaistų komplektavimo punkto darbuotojus) gali būti mažinamas arba neskiriamas šiais atvejais:

4.1.1. darbuotojas yra gavęs įspėjimą dėl darbo pareigų pažeidimo arba turi galiojančią drausminę nuobaudą;

4.1.2. tiesioginio vadovo tarnybinio pranešimo pagrindu;

4.1.3. auditoriaus ar kito darbuotojo tarnybinio pranešimo pagrindu;

4.1.4. yra pasitvirtinęs pacientų skundas;

4.1.5. dėl darbuotojo kaltės įstaiga patyrė finansinių nuostolių.

4.2. Visa informacija, pateikta 4.1. ir 3.8. punktuose, yra pateikiama padalinių vadovų susirinkimo metu ir svarstoma.

## **V. PRIEDŲ SKAIČIAVIMO EIGA**

5.1. Kiekvieno ketvirčio paskutinio mėnesio 26 dieną 00.00 valandą, darbuotojas, atsakingas už duomenų (ataskaitos) pateikimą, pradeda formuoti duomenų ataskaitą priedų skaičiavimui. Per 2 darbo dienas duomenys pateikiami Finansų skyriui skaičiavimui.

5.2. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai turi būti pateikti iki paskutinio vertinamojo ketvirčio mėnesio 28 dienos už vertinamojo laikotarpio paskutinį mėnesį dirbtą laiką nuo 1 iki 25 dienos (imtinai).

5.3. Pasibaigus ketvirčio paskutiniam mėnesiui per 3 darbo dienas sušaukiamas padalinių vadovų susirinkimas dėl priedų dydžio nustatymo. Dalyvauti susirinkime kviečiamas profesinės sąjungos atstovas, veikiantis kaip Darbo tarybos narys.

5.4. Priedai skiriami GMPS direktoriaus įsakymu, vadovaujantis susirinkimo protokolu, ir mokami su vertinamojo ketvirčio paskutinio mėnesio darbo užmokesčiu visiems darbuotojams.

5.5. Priedai skiriami Stoties direktoriaus įsakymu, vadovaujantis susirinkimo protokolu ir mokami su vertinamojo ketvirčio paskutinio mėnesio darbo užmokesčiu visiems darbuotojams.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6.1. Ši tvarka gali būti keičiama ar papildoma tik atskiru direktoriaus įsakymu.