

SPECIALŪS REIKALAVIMAI PROGRAMUOTO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Programuotoju skiriamas asmuo turi turėti ne žemesnį nei aukštąjį arba jam prilyginamą išsilavinimą.

2. Gebėti:

- dirbti komandoje;
- taisyklinga valstybine kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

3. Turėti:

- analitinio problemų įvertinimo ir apibendrinimo įgūdžių;
- darbo planavimo įgūdžių;
- gerus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.

4. Programuotojas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, GMPS direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu bei kitais įstaigos vidaus dokumentais.

PROGRAMUOTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Programuotojas vykdo šias funkcijas:

1. stebi TPMILS programos veikimą;
2. atlieka TPMILS programos atnaujinimą, papildymą;
3. ruošia TPMILS programos papildymų ir atnaujinimų aprašymus per nurodytą laikotarpį,
4. kuria papildomus programos modulius;
5. darbus atlikti laiku, per vadovo nustatytą terminą;
6. programuotojas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu neperleisti jokiomis priemonėmis komunikacijos priemonėmis ar Informacijos laikmenomis Konfidencialios informacijos bet kokiam Trečiajam asmeniui. Tuo atveju, jeigu Darbuotojui kyla abejonių dėl to, ar jo turima informacija yra Konfidenciali, jis privalo nedelsiant kreiptis į įstaigą, kad pastaroji paaiškintų, ar ši informacija yra Konfidenciali informacija.
7. pavaduoja kitus skyriaus darbuotojus jų ligos ar atostogų metu;
8. atlieka kitus skyriaus vadovo pavedimus.