

PATVIRTINTA

VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus
2019 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. VĮ(1.1)-61

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES KOKYBĖS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stoties (toliau – GMPS) kokybės politika (toliau – Kokybės politika) – veiksmai, kuriais nuosekliai siekiama užtikrinti kokybiškos greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) paslaugų teikimą.

2. Kokybės politika parengta įgyvendinant Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-338, 18.1 papunktį, kuriuo vadovaudamasis asmens sveikatos priežiūros įstaigos vadovas turi nustatyti įstaigos sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką bei jos įgyvendinimo priemones ir su jomis supažindinti darbuotojus.

3. Kokybės politika viešai skelbiama GMPS interneto svetainėje.

4. Kokybės politika kasmet peržiūrima ir, jei reikia, atnaujinama.

II. ĮSTAIGOS MISIJA IR VIZIJA

5. **Misija** – teikti operatyvias ir kokybiškas GMP paslaugas, atitinkančias pagrįstus pacientų lūkesčius, racionaliai naudojant žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

6. **Vizija** – šiuolaikiška GMP stotis, nuolat tobulinanti teikiamas paslaugas, diegianti naujas technologijas, tobulinanti darbuotojų profesinę kvalifikaciją ir darbo santykius.

III. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Įgyvendindama Kokybės politiką, GMPS siekia šių tikslų:

7.1. teikti operatyvias ir kokybiškas GMP paslaugas;

7.2. tobulinti darbuotojų profesinę kvalifikaciją;

7.3. diegti naujas technologijas;

7.4. plėtoti įstaigos infrastruktūrą;

7.5. tobulinti darbo santykius įstaigoje;

7.6. racionaliai naudoti žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

8. Įgyvendindama Kokybės politikos tikslus, GMPS vykdo šiuos uždavinius:

8.1. Siekiant teikti operatyvias ir kokybiškas GMP paslaugas:

8.1.1. vykdyti GMP paslaugų operatyvumo ir kokybės stebėseną;

8.1.2. vykdyti iškvietimų priėmimo kokybės stebėseną;

8.1.3. vykdyti gaivinimo, ūmaus miokardo infarkto, insulto, dauginės traumos atvejų, kitų ūmių būklių stebėseną;

8.1.4. vykdyti GMP brigadų, sudarytų užtikrinant pacientų pervežimą į perkutaninės koronarinės intervencijos centrus, insulto gydymo centrus ir traumos centrus (klasterius), veiklos stebėseną;

8.1.5. sertifikuoti įstaigos kokybės vadybos sistemą pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.

8.1.6. bendradarbiauti su kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis;

8.1.7. santykius su pacientais grįsti pagarba žmogaus teisėms ir orumui, jautrumu ir užuojauta;

8.1.8. laikytis GMPS darbuotojų elgesio kodekso;

8.1.9. analizuoti gyventojų nuomonę, pareiškimus ir skundus;

8.1.10. veiklos pokyčius vykdyti atsižvelgiant į gyventojų, steigėjo ir atsakingų institucijų nuomonę;

8.1.11. teikti gyventojams informaciją apie GMP paslaugos įstaigos interneto svetainėje ir žiniasklaidoje.

8.2. Nuolat tobulinant darbuotojų profesines žinias ir įgūdžius:

8.2.1. tobulinti gydytojų, slaugos specialistų, paramedikų ir kitų specialistų kvalifikaciją GMP paslaugų teikimo srityje įstaigos viduje ir sudarant sąlygas išvykti tobulintis kitur;

8.2.2. tobulinti administracijos ir aptarnaujančių padalinių darbuotojų kvalifikaciją kokybės, vadybos, išteklių valdymo srityje;

8.2.3. naudoti įstaigos informacines sistemas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, susipažinimo su vidaus dokumentais užtikrinimui;

8.2.4. numatyti lėšas darbuotojų kvalifikacijai tobulinti.

8.3. Diegiant naujas technologijas:

8.3.1. planuoti išteklius naujų technologijų diegimui ir esamų technologijų renovacijai;

8.3.2. analizuoti galimybes ir diegti naujas sveikatos priežiūros technologijas;

8.3.3. palaikyti ir plėtoti įstaigos informacines technologijas ir sistemas;

8.3.4. užtikrinti asmens duomenų apsaugą;

8.3.5. pagal kompetenciją vykdyti kibernetinę gynybą;

8.3.5. apie naujų technologijų diegimą informuoti įstaigos darbuotojus ir gyventojus.

8.4. Plėtojant įstaigos infrastruktūrą:

8.4.1. nuolat atnaujinti GMP automobilių parką;

8.4.2. nuolat atnaujinti medicinos prietaisus;

8.4.3. plėtoti GMPS pastočių tinklą.

8.5. Tobulinant darbo santykius įstaigoje:

8.5.1. viešai skelbti kasmetinę įstaigos administracijos ataskaitą darbuotojams;

8.5.2. skatinti vieningo motyvuoto kolektyvo formavimą;

8.5.3. sudaryti darbuotojams tinkamą darbo aplinką;

8.5.4. didinti darbuotojų pasitenkinimą darbu, pripažinti jų nuopelnus;

8.5.5. atsižvelgti į darbuotojų nuomonę.

8.6. Siekiant racionaliai naudoti žmogiškuosius ir materialinius išteklius:

8.6.1. užtikrinti aiškų darbuotojų kompetencijų ir atsakomybės paskirstymą;

8.6.2. užduotis darbuotojams formuluoti aiškiai, skirti jas pagal kompetenciją, vertinti įvykdymą;

8.6.3. aktyviai spręsti žmogiškųjų išteklių problemas;

8.6.4. siekti racionalaus darbo krūvių paskirstymo;

8.6.5. racionaliai naudoti įstaigos finansinius išteklius;

8.6.6. užtikrinti sklandžią finansų kontrolės sistemą;

8.6.7. siekti nulinės korupcijos tolerancijos įstaigoje.

IV. ADMINISTRACIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

9. GMPS administracija įsipareigoja:

9.1. priimti skaidrius ir motyvuotus sprendimus;

9.2. aiškinti Kokybės politiką darbuotojams;

9.3. palaikyti dialogą su įstaigoje veikiančiomis profesinėmis sąjungomis.

V. DARBUOTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. GMPS darbuotojai įsipareigoja:

10.1. įgyvendinti Kokybės politikos tikslus ir uždavinius;

10.2. stengtis, kad jų veikla atitiktų Kokybės politikos nuostatas.